



DIREZIONE BUSINESS AV
SALES AV

WELFARE PLUS

L'offerta per i viaggi privati degli studenti dell'Università

TRENITALIA for BUSINESS



WELFARE PLUS

Per gli studenti dell'Università



Welfare Plus è lo sconto riservato agli studenti della tua **UNIVERSITÀ** che scelgono le **FRECCE** (Frecciarossa, Frecciargento e Frecciabianca) per i loro **viaggi privati**.

Lo sconto si applica al prezzo **BASE** e alle offerte **ECONOMY e SUPER ECONOMY**, si estende agli eventuali accompagnatori (massimo 6) ed è valido per gli acquisti effettuati **fino al 31 dicembre 2025**.

WELFARE PLUS

Come attivare l'offerta

Per usufruire dell'offerta è necessario:

1. Essere titolari di una CartaFRECCIA
2. Associare la propria CartaFRECCIA al Programma Trenitalia for Business dell'Università

CartaFRECCIA è il programma fedeltà dedicato ai clienti che viaggiano ad alta velocità che consente di accumulare punti viaggiando con Freccie, Eurocity e Euronight o acquistando prodotti e servizi dai nostri partner. Maggiori info [qui](#)

ISCRIVITI AL PROGRAMMA CARTAFRECCIA
È GRATUITO E OTTIENI SUBITO VANTAGGI E PROMOZIONI



COME ASSOCIARE LA CARTAFRECCIA

Associazione tramite link

Riceverai dalla tua Università una comunicazione contenente un **link** ad uso strettamente personale, utile per procedere all'associazione.

Cliccando sul link sarai reindirizzato a una pagina in cui potrai alternativamente:

1. Inserire le tue credenziali CartaFRECCIA
2. Registrarti al programma CartaFRECCIA

In entrambi i casi, al termine dell'operazione, l'associazione sarà completata.*

*L'associazione ha validità di 12 mesi.

Se non ricordi la password di accesso clicca [QUI](#).

Se il sistema restituisce un codice di errore consulta le [Linee Guida](#)

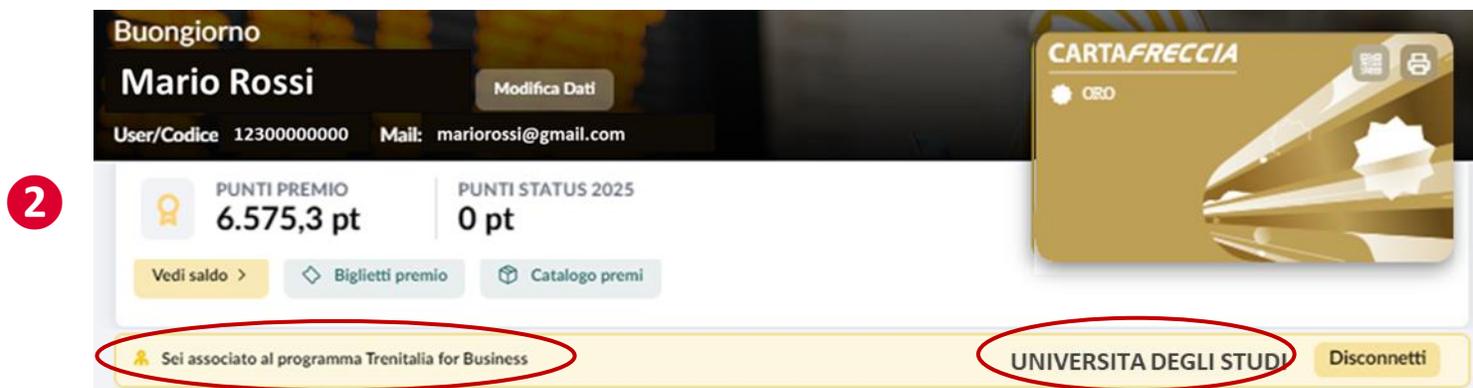
COME ACQUISTARE CON LO SCONTO WELFARE PLUS 1/2

Sul sito trenitalia.com accedendo in area riservata CartaFRECCIA

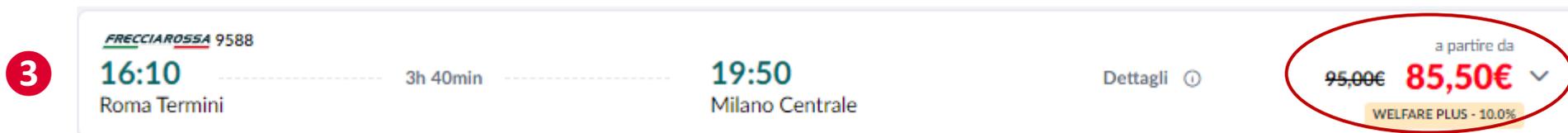
Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://trenitalia.com) (1).



Il sistema riconoscerà che la tua CartaFRECCIA è associata al programma Trenitalia for Business dell’Università (2).



Effettua la ricerca del viaggio. Il sistema mostrerà il prezzo con evidenza dello sconto applicato (3).

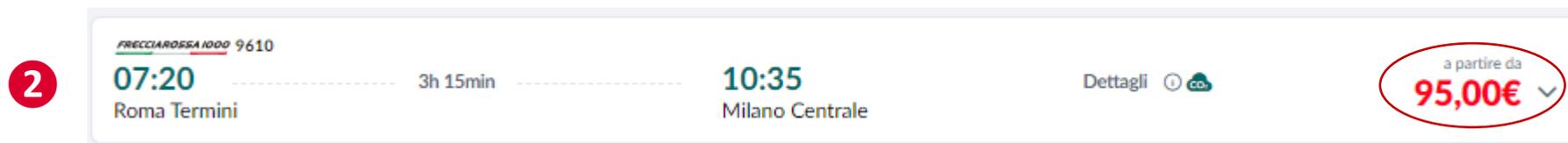
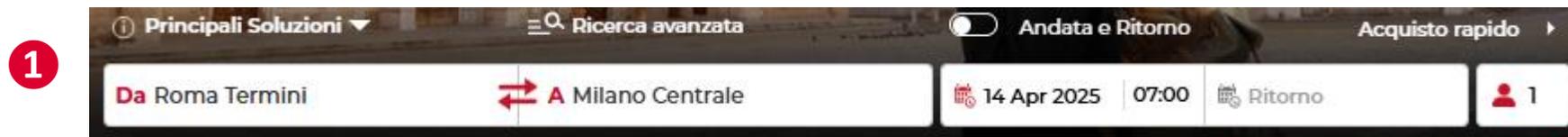


Simulazione realizzata su prezzi in vigore a gennaio 2025

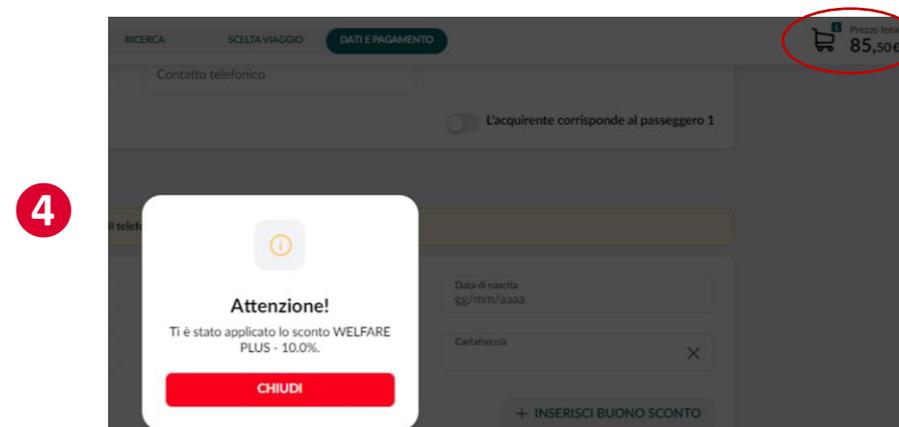
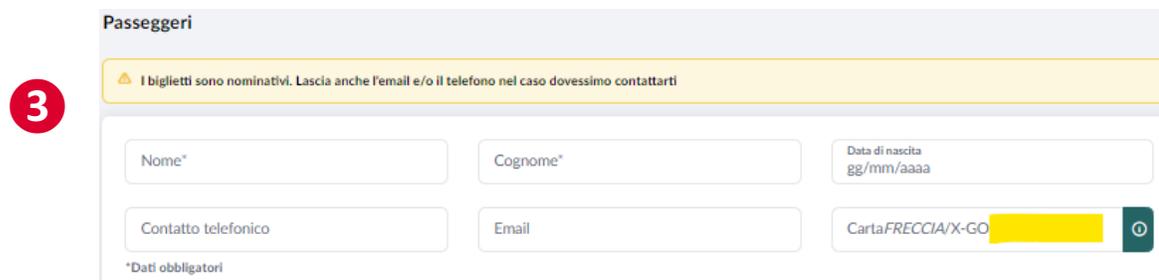
COME ACQUISTARE CON LO SCONTO WELFARE PLUS 2/2

Sul sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com) senza entrare in area riservata CartaFRECCIA

Accedi al sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.com) ed effettua la ricerca del viaggio (1). Il sistema mostrerà il prezzo* pieno (2).



Se prosegui senza fare login in area riservata, nella sezione «Passeggeri», in corrispondenza del campo CartaFRECCIA/X-GO, inserisci il numero della tua CartaFRECCIA (3). Se è correttamente associata, il sistema ricalcolerà il prezzo, applicando lo sconto WELFARE PLUS (4).



*Simulazione realizzata su prezzi in vigore a gennaio 2025

CARATTERISTICHE WELFARE PLUS 1/2

Destinatari

- Sconto valido per i **viaggi privati** degli **studenti** regolarmente iscritti all'anno accademico in corso (*c.d. Beneficiari*) la cui CartaFRECCIA sia associata al Programma Trenitalia for Business dell'Università, con un **massimo di 6 accompagnatori** e con pagamento a carico dell'acquirente (*Beneficiario*).

Offerte e servizi acquistabili

- Lo sconto è applicabile sul prezzo **Base**, sulle offerte **Economy e Super Economy**, ai treni Freccie in servizio interno.

Esclusioni

- Sono esclusi gli acquisti relativi ai treni Regionali, Intercity Giorno, Intercity Notte, Internazionali ed il supplemento per il servizio Salottino. Non è cumulabile con offerte riservate a determinate categorie es. Elettori, Concessioni speciali, Deputati e Senatori, ecc.

Secondi contatti

- I titoli di viaggio seguono le regole della tipologia di biglietto acquistata con le specificità del canale emittente, compresi i secondi contatti, ad eccezione del cambio nominativo che non è ammesso.

Canali di acquisto

- Sito Trenitalia.com, App Trenitalia, Agenzie di viaggio, Biglietterie Trenitalia.

CARATTERISTICHE WELFARE PLUS 2/2

Particolarità

- L'associazione della CartaFRECCIA di ogni **studente** al Programma Trenitalia for Business dell'Università ha validità di 12 mesi.
- Gli accompagnatori devono viaggiare con il Beneficiario dello sconto Welfare (ovvero il titolare della CartaFRECCIA associata al programma Trenitalia for Business).
- Qualora volessero viaggiare senza il Beneficiario, gli accompagnatori dovranno effettuare il Cambio Biglietto (se previsto dall'offerta applicata, e comunque prima dell'orario di partenza del treno) per non incorrere in regolarizzazione a bordo con le previste penalità.

Irregolarità

- Sul treno il personale di bordo verificherà che il titolare dello sconto Welfare Plus sia uno dei viaggiatori presenti ed intestatario della relativa CartaFRECCIA. In caso contrario i viaggiatori saranno tenuti al pagamento della differenza tra quanto corrisposto e quanto previsto per il treno o il servizio utilizzato per un viaggio di corsa semplice a prezzo intero, più la penalità di 10 euro.
- Per tutte le altre irregolarità si applica quanto previsto dalle Condizioni Generali del Trasporto, Parte II Trasporto Nazionale, Capitolo 1, punto 7.

LINEE GUIDA

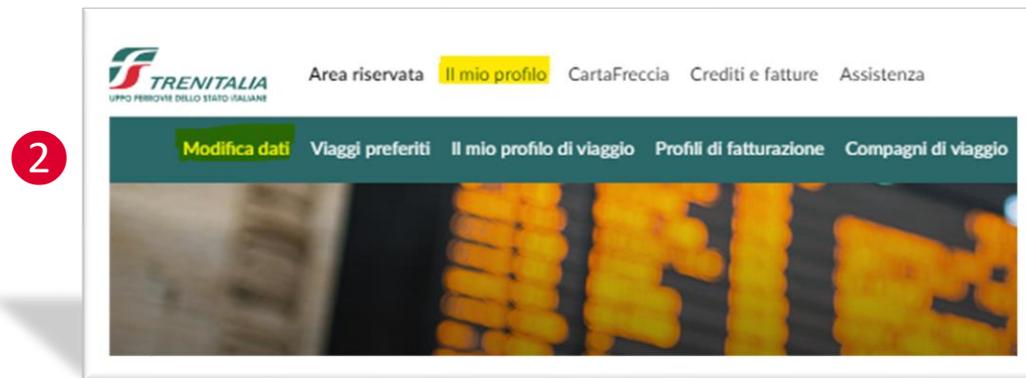
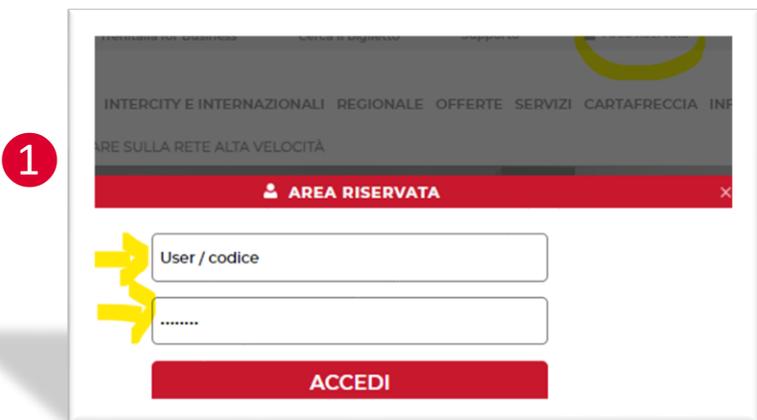
Come procedere se:

- **Compare un errore in fase di associazione della CartaFRECCIA;**
- **Non è possibile recuperare user/password CartaFRECCIA;**
- **L' indirizzo e-mail collegato al profilo CartaFRECCIA non è più attivo.**

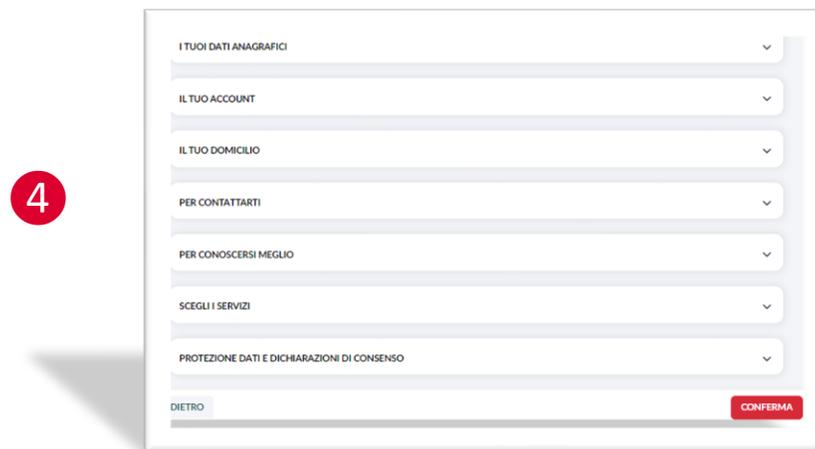
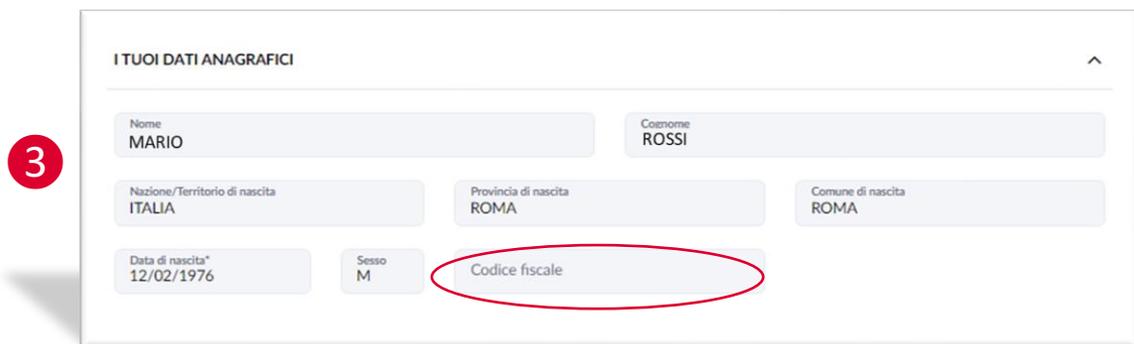
OPZIONE 1: AGGIORNAMENTO PROFILO CARTAFRECCIA

Controlla il tuo profilo CartaFRECCIA e aggiorna i dati

Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.it) (1). Seleziona «Il mio profilo» e poi «Modifica dati»(2).



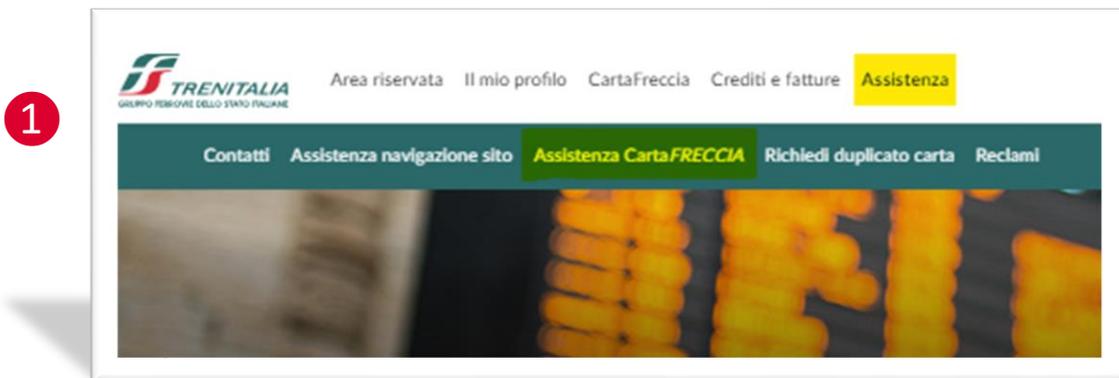
Aggiorna i dati anagrafici ed inserisci il **Codice Fiscale** se assente (3). Verifica i dati del domicilio e i contatti, aggiorna i consensi e conferma (4). Ripeti l’associazione. Se il problema persiste richiedi assistenza (vedi slide seguente).



OPZIONE 2: ASSISTENZA PROGRAMMA CARTAFRECCIA

Richiedi assistenza CartaFRECCIA

All'interno della tua "Area riservata" CartaFRECCIA, seleziona «Assistenza» e poi «Assistenza CartaFRECCIA» (1).
 Seleziona "Area Web riservata CartaFRECCIA" oppure "Richiesta di modifica dati anagrafici principali" (2).

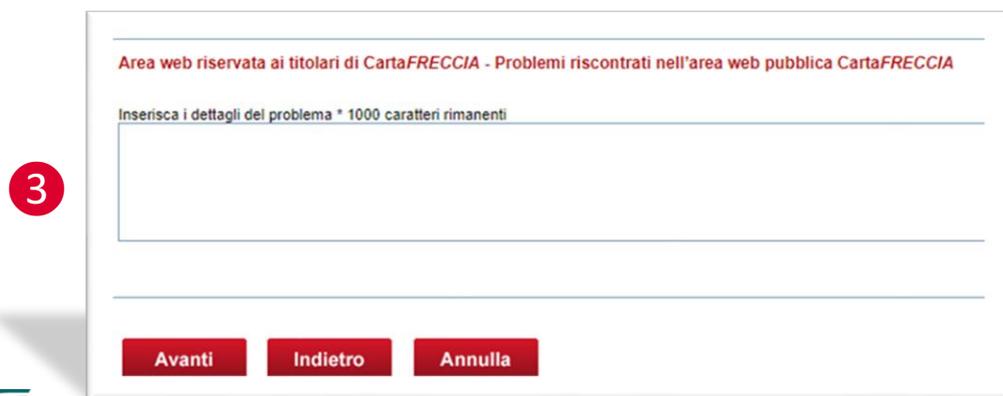


1

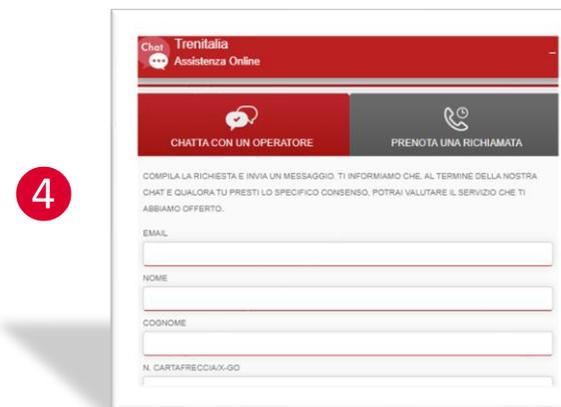


2

Descrivi il problema riscontrato e clicca su "Avanti" (3). Attendi riscontro.
 In alternativa chiama il numero **06.3000 Opzione 6** o utilizza la [Chat Online](#) (4).



3



4

