

NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

Gli studenti iscritti alla Laurea magistrale devono seguire obbligatoriamente l'iter di assegnazione di un insegnamento/docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione di un insegnamento/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.
2. Il tutor tesi svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti.
3. Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell'anno accademico, e le relative scadenze burocratiche, sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà.
4. Ogni studente iscritto alla Laurea magistrale ha diritto all'assegnazione della tesi a partire dal momento in cui sia soddisfatta una delle seguenti condizioni:
 - a. abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno (compresi gli esami di Lingua e lo Stage);
 - b. abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno tranne due (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e lo Stage) e dimostri di aver conseguito un totale di almeno 60 CFU.
- 4-bis. Gli studenti che si iscrivono direttamente al secondo anno della Laurea magistrale possono richiedere l'assegnazione del docente relatore al raggiungimento di 60 CFU indipendentemente dal numero di esami sostenuti.
5. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione della tesi compilando e consegnando al Polo studenti entro le date di scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà (oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi) il modulo per la "Richiesta di assegnazione insegnamento/docente", a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (stampabile tramite I-Catt o posizione UCPoint) che certifichi l'iscrizione, che riporti l'indicazione del piano degli studi e che contenga l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti.
6. È necessario che lo studente abbia sostenuto o intenda sostenere l'esame dell'insegnamento in cui richiede l'assegnazione della tesi o che abbia sostenuto o intenda sostenere almeno un esame di un insegnamento attinente a quello in cui vuole richiedere l'assegnazione della tesi. In caso di mancata o tardiva presentazione del predetto modulo lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.
7. Nel modulo per la richiesta di assegnazione di un insegnamento/docente, fermo quanto indicato nel precedente punto 6, lo studente, accanto all'insegnamento

in cui intende svolgere la propria tesi, può anche indicare il nominativo di un docente che impartisca un insegnamento affine nella laurea triennale. L'abbinamento fra studente e insegnamento/docente viene effettuato sulla base delle preferenze espresse dagli studenti, del voto conseguito nell'insegnamento richiesto e, a parità di voto, sulla base della media dei voti. Nel caso in cui le prime preferenze degli studenti eccedano il carico massimo assegnato al docente (il carico dei singoli docenti è quello aggiornato tenendo conto degli studenti laureandi in sessione più prossima) hanno diritto di prelazione gli studenti che abbiano conseguito un voto nell'insegnamento richiesto almeno pari a 27/30 e con media più elevata. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le prime preferenze indicate dagli studenti viene presa in considerazione la seconda preferenza procedendo all'assegnazione tenendo conto della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate, l'assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari espresse dagli studenti; in questo caso vige il principio della prelazione in base alla media dei voti.

8. L'esito dell'abbinamento studente/insegnamento/docente di tesi viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco, di qui in poi indicato come "Elenco degli studenti in tesi" che viene affisso nella bacheca dedicata alle "Tesi di laurea" (ubicata presso la piazzetta di Economia in prossimità delle aule) nonché pubblicato su Blackboard nel folder InfoTesi entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la consegna della "Richiesta di assegnazione insegnamento/docente".
9. Gli studenti che alla scadenza della richiesta argomento abbiano già ottenuto un'assegnazione stage da parte dell'ufficio stage, fermo restando quanto indicato al precedente punto 4 e in deroga a quanto previsto nel punto 6, possono confermare come docente relatore il docente di stage.
10. Si precisa che la Relazione di stage non è sostitutiva della tesi di laurea, ma ne può rappresentare un capitolo.
11. Contestualmente alla pubblicazione dell'"Elenco degli studenti in tesi", la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.

12. Dopo la pubblicazione dell'“Elenco degli studenti in tesi” lo studente è invitato a prendere contatto il più presto possibile con il relatore in modo da definire per tempo l'argomento della tesi e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio della tesi. Tale titolo deve essere depositato al Polo studenti controfirmato dal relatore secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi (“Deposito titolo provvisorio tesi”) di norma entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'“Elenco studenti in tesi”. Si ricorda allo studente che dal momento in cui il “Modulo di approvazione argomento tesi di laurea”, contenente il titolo provvisorio della tesi, viene consegnato al Polo studenti devono passare almeno 6 mesi per potersi laureare.
Chi non rispetta il termine dei predetti 60 giorni perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.
13. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio della tesi presso il Polo, lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 18 mesi. Decorso tale periodo, su segnalazione del Polo studenti, il relatore - sentito lo studente - decide se concedere una proroga di 6 mesi. Trascorso questo ulteriore termine senza che il lavoro sia stato portato a compimento, la tesi si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo insegnamento/docente di tesi. Nel caso di comprovate difficoltà, è fatta salva la possibilità per lo studente di rivolgere istanza scritta al Preside della Facoltà per chiedere una eventuale ulteriore proroga non eccedente i 6 mesi.
14. Per essere ammessi alla sessione di laurea gli studenti devono depositare al Polo studenti la domanda di laurea, con l'indicazione del titolo definitivo e la firma di approvazione del docente relatore, circa 45 giorni prima della data prevista per la sessione di laurea (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi indicate con la terminologia “Domanda di Laurea”). Detta domanda può essere presentata solo se lo studente possiede i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi (presso l'aula C della piazzetta di Economia) e pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).
15. Tre copie della tesi devono essere consegnate al Polo studenti circa 10 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.
16. Il punteggio di laurea scaturirà dall'aggiunta alla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto, espressa in centodecimi, di un punteggio variabile fra 0 e 8.