

NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

La prova finale per gli studenti iscritti alla laurea triennale potrà svolgersi alternativamente in una delle due seguenti modalità:

- elaborato finale;
- relazione di stage.

Queste disposizioni si applicano agli studenti di tutti i profili, tranne che agli studenti del profilo Management Internazionale/International Management iscritti:

- al primo anno e secondo anno nell'A.A. 2018/2019 selezionati per il programma Double Degree, che hanno accettato dopo l'uscita della graduatoria, entro la scadenza indicata, la destinazione assegnata;
- al terzo anno nell'A.A. 2018/2019 partecipanti al programma Double Degree.

Si applicano tuttavia agli studenti del profilo Management Internazionale/International Management iscritti:

- al primo e secondo anno nell'A.A. 2018/2019 non selezionati per il programma Double Degree;
- al terzo anno nell'A.A. 2018/2019 non partecipanti al programma Double Degree.

Elaborato finale

Gli studenti iscritti alla Laurea Triennale che vogliono laurearsi mediante l'elaborato finale devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione di un insegnamento/docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione insegnamento/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.
2. L'elaborato finale è assegnato agli insegnamenti. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare dell'insegnamento assume il carico preesistente, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento dell'elaborato finale.
3. Il *tutor tesi* svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti (tesisti).
4. Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell'anno accademico e le relative scadenze burocratiche sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà.

5. Ogni studente iscritto alla Laurea Triennale ha diritto all'assegnazione di un insegnamento/docente di elaborato finale solo ed esclusivamente a partire dal momento in cui sia soddisfatta una delle seguenti condizioni:
- **abbia sostenuto e verbalizzato** tutti gli esami del biennio (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e Teologia);
 - abbia conseguito un valore uguale o superiore a **95 CFU verbalizzati** (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e Teologia).

Le richieste non rispondenti ai requisiti minimi di cui sopra non saranno prese in considerazione.

6. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione di un insegnamento/docente compilando e consegnando al Polo studenti il modulo per la “Richiesta di assegnazione insegnamento/docente”, a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione (stampabile tramite I-Catt o postazione UCPoint) riportante l'indicazione del piano degli studi e contenente l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi. In caso di mancata o tardiva presentazione del modulo predetto lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.
7. La Commissione Tesi prima di ogni assegnazione rende noto un elenco di argomenti, segnalati dai singoli docenti (il cui nome non verrà reso noto), fra i quali ogni studente potrà esprimere al massimo 5 preferenze.
8. L'abbinamento studente-argomento (e conseguentemente l'abbinamento fra studente e docente di riferimento) viene effettuato in base alle preferenze espresse dagli studenti ed al curriculum (media dei voti). Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare la prima preferenza indicata da uno studente viene presa in considerazione la seconda preferenza, procedendo all'assegnazione tenendo conto della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate l'assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari.
9. L'esito di abbinamento studente/insegnamento/docente viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco che viene affisso nella bacheca dedicata alle tesi di laurea nonché pubblicato su Blackboard nel folder InfoTesi entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la richiesta di assegnazione. Da questo elenco lo studente evincerà il nome del suo docente relatore.

10. Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.
11. Dopo la pubblicazione dell'elenco di cui al punto 9 lo studente è invitato a prendere contatto con il relatore al più presto in modo da concordare la scaletta di svolgimento del lavoro e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio dell'elaborato finale che deve essere depositato al Polo studenti e controfirmato dal relatore secondo le scadenze riportate sul portale web della Facoltà oltre che in Blackboard nel folder InfoTesi (il deposito del titolo provvisorio dell'elaborato finale deve avvenire di norma 3 mesi prima della data di proclamazione). Si ricorda allo studente che dal momento in cui il modulo di approvazione argomento dell'elaborato finale, contenente il titolo provvisorio dell'elaborato finale, viene consegnato al Polo studenti devono passare almeno 3 mesi per potersi laureare.

Chi non rispetta i termini sopra indicati perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.

12. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio dell'elaborato finale presso il Polo studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 12 mesi**. Decorso tale periodo senza che il lavoro sia stato portato a compimento, l'assegnazione si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo insegnamento/docente.
13. Lo studente, circa 45 giorni prima della data prevista per la proclamazione (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi) deve depositare la domanda di presentazione dell'elaborato finale presso il Polo studenti, con l'indicazione del titolo definitivo e la firma del relatore. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente ha i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).
14. L'**elaborato finale**, nel complesso, non deve eccedere le 30 pagine e dovrà essere pubblicato in formato PDF nelle pagine ICatt secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà.
15. L'elaborato finale non sarà oggetto di presentazione da parte dello studente ma sarà valutato dal relatore che, in sede di laurea, ne proporrà il punteggio alla Commissione fino a un massimo di 4 punti. La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del voto finale di laurea.

16. Il voto di laurea scaturirà dalla sommatoria dei seguenti elementi:

- media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto espressi in centodecimi;
- punteggio relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno; 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno; 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno; 0 punti se conseguita successivamente;
- punteggio fino ad un massimo di 4 punti relativo al contenuto dell'elaborato finale proposto dal relatore;
- punteggio relativo agli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).

Relazione di stage in sostituzione della prova finale

Lo studente può presentare la relazione di stage in sostituzione dell'elaborato finale. In tal caso, secondo quanto indicato nel paragrafo relativo allo stage nella laurea triennale, lo studente presenta all'ufficio stage in formato elettronico la **relazione di stage** frutto dell'attività svolta. La relazione viene valutata dal docente *tutor universitario* di riferimento e dalla Commissione Stage in termini di punti ai fini della determinazione del voto di laurea.

Il voto di laurea scaturirà dalla sommatoria dei seguenti elementi:

- media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto espressi in centodecimi;
- punteggio relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno; 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno; 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno; 0 punti se conseguita successivamente;
- punteggio fino ad un massimo di 4 punti relativo alla relazione di stage proposto dal *tutor universitario*;
- punteggio relativo agli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).

In ogni caso entro la scadenza della domanda di ammissione all'esame di laurea (circa 45 giorni prima della data di laurea, come da scadenza esposta agli albi) lo studente deve aver consegnato al *tutor universitario* la relazione di stage per le dovute correzioni. **La relazione di stage**, nella sua versione finale concordata con il docente *tutor universitario*, dovrà essere pubblicata in formato PDF nelle pagine ICatt secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà.

PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL PROFILO MANAGEMENT INTERNAZIONALE/INTERNATIONAL MANAGEMENT

Queste disposizioni non si applicano agli studenti del profilo Management internazionale/International Management iscritti:

- **al primo e secondo anno nell’A.A. 2018/2019 non selezionati per il programma Double Degree;**
- **al terzo anno nell’A.A. 2018/2019 non partecipanti al programma Double Degree.**

Si applicano tuttavia agli studenti del profilo Management internazionale/International Management iscritti:

- **al primo anno e secondo anno nell’A.A. 2018/2019 selezionati per il programma Double Degree, che hanno accettato dopo l’uscita della graduatoria, entro la scadenza indicata, la destinazione assegnata;**
- **al terzo anno nell’A.A. 2018/2019 partecipanti al programma Double Degree.**

La prova finale potrà svolgersi unicamente nella modalità “relazione di stage”, sulla base delle regole e delle procedure di seguito descritte.

1. Lo stage al secondo anno è obbligatorio; non sono previsti in tal caso vincoli sulla media dei voti.
2. Lo studente è autorizzato alla richiesta dell’attivazione dello stage presso l’Ufficio Stage a partire dal novembre del secondo anno accademico.
3. Lo studente è tenuto a redigere con la supervisione di un *tutor aziendale* e di un *tutor universitario* (che gli verranno assegnati d’ufficio) la **relazione di stage** che consiste in un documento scritto in cui viene approfondita una tematica alla luce dell’esperienza maturata in azienda.
4. La relazione di stage ha valore di prova finale di laurea. Previa stesura della relazione, è cura dello studente proporre l’argomento della stessa al *tutor universitario* per approvazione.
5. La relazione di stage si compone indicativamente di 30 pagine e dovrà essere depositata in formato PDF nelle pagine ICatt secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà.
6. **La relazione di stage** non sarà oggetto di presentazione durante la seduta di laurea.

7. La valutazione della relazione di stage viene effettuata dal *tutor universitario* che può attribuire fino a un massimo di 4 punti. La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del voto di laurea che scaturirà dalla sommatoria dei seguenti elementi:
- media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto espressi in centodecimi;
 - un punteggio relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno; 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno; 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno; 0 punti se conseguita successivamente;
 - un punteggio fino ad un massimo di 4 punti relativo alla relazione di stage proposto dal *tutor universitario*;
 - un punteggio relativo agli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).