

## NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

La prova finale per gli studenti iscritti alla laurea triennale interclasse potrà svolgersi esclusivamente secondo la modalità dell'elaborato finale.

Gli studenti iscritti alla Laurea Triennale che vogliono laurearsi devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione insegnamento/docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione insegnamento/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.
2. L'elaborato finale è assegnato agli insegnamenti. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare del corso assume il carico preesistente, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento dell'elaborato finale.
3. Il *tutor tesi* svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti (tesisti).
4. Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell'anno accademico e le relative scadenze burocratiche, sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà.
5. Ogni studente iscritto alla Laurea Triennale ha diritto all'assegnazione dell'insegnamento/docente di elaborato finale solo ed esclusivamente a partire dal momento in cui sia soddisfatta una delle seguenti condizioni:
  - **abbia sostenuto e verbalizzato** tutti gli esami componenti il biennio (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e Teologia);
  - abbia conseguito un valore uguale o superiore a **95 CFU verbalizzati** (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e Teologia).Le richieste non rispondenti ai requisiti minimi di cui sopra non saranno prese in considerazione.
6. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione dell'insegnamento/docente compilando e consegnando in Segreteria studenti il modulo per la "Richiesta di assegnazione insegnamento/docente", a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione (stampabile tramite I-Catt o postazione UCPoint) riportante l'indicazione del piano degli studi e contenente l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le date di scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi. In caso di mancata o tardiva presentazione del modulo predetto lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.

7. La Commissione Tesi prima di ogni assegnazione rende noto un elenco di argomenti, segnalati dai singoli docenti (il cui nome non verrà reso noto), fra i quali ogni studente potrà esprimere al massimo 5 preferenze.
8. L'abbinamento studente-argomento (e conseguentemente l'abbinamento fra studente e docente di riferimento) viene effettuato in base alle preferenze espresse dagli studenti ed al curriculum (media dei voti). Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le prime preferenze indicate dagli studenti viene presa in considerazione la seconda preferenza procedendo all'assegnazione tenendo conto della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate l'assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari.
9. L'esito di abbinamento studente/insegnamento/docente viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco che viene affisso nella bacheca dedicata alle tesi di laurea nonché pubblicato su Blackboard nel folder InfoTesi entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la richiesta di assegnazione. Da questo elenco lo studente evincerà il nome del docente relatore.
10. Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.
11. Dopo la pubblicazione dell'elenco di cui al punto 9 lo studente è invitato a prendere contatto con il relatore al più presto in modo da concordare la scaletta di svolgimento del lavoro e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio dell'elaborato finale che deve essere depositato in Segreteria studenti controfirmato dal relatore secondo le scadenze riportate sul portale web della Facoltà oltre che in Blackboard nel folder InfoTesi (il deposito del titolo provvisorio dell'elaborato finale deve avvenire di norma 3 mesi prima della data di proclamazione). Si ricorda allo studente che dal momento in cui il modulo di approvazione dell'argomento dell'elaborato finale, contenente il titolo provvisorio dell'elaborato finale, viene consegnato in Segreteria studenti devono passare almeno 3 mesi per potersi laureare.

**Chi non rispetta i termini sopra indicati perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.**

12. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio dell'elaborato finale presso la Segreteria studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 12 mesi**. Decorso tale periodo senza che il lavoro sia stato portato a compimento, l'assegnazione si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo insegnamento/docente.
13. Lo studente, circa 45 giorni prima della data prevista per la proclamazione (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi) deve depositare la domanda di presentazione dell'elaborato finale presso la Segreteria studenti, con l'indicazione del titolo definitivo e la firma del relatore. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente ha i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).
- 14. L'elaborato finale**, nel complesso, non deve eccedere le 30 pagine e dovrà essere depositato in formato PDF nelle pagine ICatt, secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà.
15. L'elaborato finale non sarà oggetto di presentazione da parte dello studente ma sarà valutato dal relatore che, in sede di laurea ne proporrà il punteggio fino a un massimo di 4 punti.. La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del voto finale di laurea.
16. Il voto di laurea scaturirà dalla sommatoria dei seguenti elementi:
- media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto espressi in centodecimi;
  - punteggio relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno; 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno; 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno; 0 punti se conseguita successivamente;
  - punteggio fino ad un massimo di 4 punti relativo all'elaborato finale proposto dal relatore;
  - punteggio relativo agli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà (spazio dedicato agli esami di laurea).